【契約書別紙】

指定居宅介護支援重要事項説明書

〈令和6年4月1日現在〉

1 事業者

- (1)法人名 社会福祉法人 駒ヶ根市社会福祉協議会
(2)法人所在地 長野県駒ヶ根市梨の木2番25号
(3)電話番号 0265-81-5900
(4)代表者氏名 駒ヶ根市社会福祉協議会会長 有賀 秀樹
(5)設立年月 昭和40年4月

2 事業所の概要

- (1)事業所の種類 指定居宅介護支援事業所
(2)事業の目的 介護保険法の理念に基づき、要介護の状態となった場合でも自立した生活が送れるよう、適正な居宅介護支援を提供することを目的とします。
(3)事業所の名称 駒ヶ根市社会福祉協議会
駒ヶ根市社会福祉協議会居宅介護支援事業所
長野県2071000042号
平成12年 4月 1日指定
(4)事業所の所在地 長野県駒ヶ根市中沢 3583番地 13
(5)電話番号 0265-83-8260
(6)管理者 氏名 下平 靖恵
(7)当事業所の運営方針 利用者の意思及び人格を尊重し、可能な限り居宅においてその能力に応じ、自立した生活を営む事が出来るよう支援します。
(8)開設年月 平成25年 6月 1日

3 事業実施地域及び営業時間

- (1)通常の事業の実施地域 駒ヶ根市全域
(2)営業日及び営業時間

営業日	平日(月～金)午前8時30分～午後5時15分
* 休日・夜間等自動転送にて24時間対応いたします	

4 職員の体制

職種	職務内容	常勤	兼務	非常勤	計
1. 管理者	所属職員の指揮、業務管理		1		1
2. 介護支援専門員	居宅介護支援の提供	2	1	2	5

5 当事業所が提供するサービスと利用料

(1) サービスの内容

① 居宅サービス計画作成の支援(契約書第4条参照)

② サービス実施状況の把握・評価

介護支援専門員は、居宅サービス計画書作成後においても、利用者、家族、居宅サービス事業者との連絡を継続的に行い、少なくとも一月に1回利用者の自宅を訪問し、利用者に面接して居宅サービス計画の実施状況を把握します。また必要に応じて居宅サービス計画の変更を行います。

③ 介護保険施設への紹介

利用者が居宅において日常生活を営むことが困難となったと認められる場合、又は利用者が介護保険施設への入院又は入所を希望される場合には、介護保険施設への紹介その他の便宜の提供を行いません。

(2) 利用料金

① 利用料

要介護の認定を受けられた方は、介護保険制度から全額給付されますので無料です。

*ただし、保険料の滞納等により、法定代理受領ができなくなった場合、1ヶ月につき要介護度に応じて下記の金額をいただき、当社協からサービス提供証明書を発行いたします。

このサービス提供証明書を後日、駒ヶ根市保健福祉課の窓口に出すと、全額払戻を受けられます。

令和6年4月1日

要介護1・2 12,490円

要介護 3・4・5 16,230円

※厚生労働省が定めるところの地域に該当するため、特別地域加算が算定され
所定単位数の15%に相当する単位数が含まれた金額になります。
上記に加え、特定事業所加算(Ⅲ)1ヶ月につき3,230円が加算されます。
介護保険制度から全額給付されます。

【加算項目】

下記の要件を満たした場合には、上記利用料金に下記の料金が加算されます。
介護保険制度から全額給付されます。

加算項目	加算要件	加算料金
初回加算	新規に居宅サービス計画を作成する場合等	3,000円
入院時情報連携 加算Ⅰ	入院1日以内に病院訪問等で情報提供を行った場合 * 営業時間外の場合は翌日	2,500円
入院時情報連携 加算Ⅱ	入院3日以内に病院訪問等で情報提供を行った場合 * 営業時間外の場合はその翌日含	2,000円
退院・退所加算	退院・退所に当たり、当該病院施設の職員と面談し利用者に関する必要な情報提供を受け、居宅サービス計画の作成を行った場合	連携回数・カンファレンスの有無により4,500～9,000円
ターミナル加算	終末期の方でターミナルマネジメントに同意され、在宅での看取りを行った場合	4,000円
通院時情報連携加算	医療機関で医師又は歯科医師の診察診断を受ける際に同席し、情報連携を行い、当該情報を踏まえてケアマネジメントを行った場合	500円/月

②交通費

駒ヶ根市の地域にお住まいの方は無料です。

それ以外の地域の方は、介護支援専門員がおたずねするための交通費の実費(自動車を使用した場合は、1Km当たり37円で積算した額)が必要です。

③解約料

一切料金はかかりません。

④暫定で計画を立てた後、非介護認定となった場合は、サービス提供事業者へ支払う利用料は、介護保険からの給付がありませんので全額自己負担となります。

6 サービスの利用に関する留意事項

(1) サービス提供を行なう介護支援専門員

サービス提供時に、担当の介護支援専門員を決定します。

(2) 介護支援専門員の交替

①ご利用者からの交替の申し出

選任された介護支援専門員の交替を希望する場合は、当該介護支援専門員が、業務上不適当と認められる事情その他交替を希望する理由を明らかにして、事業者に対して介護支援専門員の交替を申し出る事ができます。ただし、ご利用者から特定の介護支援専門員の指名は出来ません。

②事業者からの介護支援専門員の交替

事業所の都合により、介護支援専門員を交替することがあります。介護支援専門員を交替する場合には、ご利用者及びご家族に対してサービス利用上の不利益が生じないように、十分配慮するものとします。

(3) 身分証明書の携行

介護支援専門員は常に身分証明書を携行し、初回訪問時、及び求められた時は掲示を行います。

(4) 守秘義務等

介護支援専門員は、居宅介護支援を提供する上で知り得た利用者又はその家族の情報を第三者に漏らしません。又、サービス担当者会議等で利用者や利用者の家族の個人情報を用いる場合は、あらかじめ利用者及び家族の文書による同意を得るものとします。

(5) 事故発生時の対応について

事業者は利用者に対する居宅介護支援を提供する上で事故が発生した場合、速やかに利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を行います。また賠償すべき事故が発生した場合には、当事業所の加入する保険の適用範囲内において損害保証を行います。

(6) ハラスメントの禁止について

事業者は提供した指定居宅介護支援または自らが居宅サービス計画に位置づけた居宅サービス等に利用者又はそのご家族等からの苦情・ハラスメントに迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じます。

(7) 虐待防止及び身体拘束の禁止について

介護支援専門員は、利用者の生命・身体を保護するための緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行ってはなりません。またサービス提供中に虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに市へ通報します。

虐待防止担当者	北澤 貴美
虐待防止責任者	下平 靖恵

(6) 重要事項の変更について

重要事項説明書に記載した提供するサービスと利用料に変更が生じる場合には、利用者に文書で通知し、説明、同意を得るものとします。ただし、介護保険制度の改定による場合は通知、説明するものとします。

7 苦情の受付について

(1) 苦情の受付

当社協の居宅介護支援に関する苦情及び居宅サービス計画に基づいて提供している各サービスについてのご相談・苦情は以下の専用窓口で承ります。

○ 苦情受付窓口

電話番号:0265-83-8260

苦情受付担当者 唐木 夏来

苦情解決責任者 下平 靖恵

○ 受付時間

毎週月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

(2) 行政機関その他苦情受付機関

当社協以外に、下記の相談・苦情窓口にご連絡いただけます。

駒ヶ根市役所 担当 福祉課 高齢福祉係	所在地 駒ヶ根市赤須町20番1号 電話番号 0265-83-2111 (内線 318) 受付時間 毎週月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時00分
長野県社会福祉協議会 担当 長野県福祉サービス 運営適正化委員会	所在地 長野市若里7-1-7 電話番号 026-226-2210 (直通)
長野県国民健康保険 団体連合会 担当 介護保険課苦情処理係	所在地 長野市大字西長野字加茂北143番3 (長野県自治会館内) 電話番号 026-238-1580 (直通)

重要事項説明確認書

令和 年 月 日

指定居宅介護支援の提供開始にあたり、利用者に対して契約書及び本書面に
基づいて重要な事項の説明を行いました。

事業者

所在地 駒ヶ根市中沢 3583番地 13
名称 社会福祉法人 駒ヶ根市社会福祉協議会
居宅介護支援事業所

説明者

所属 社会福祉法人 駒ヶ根市社会福祉協議会
居宅介護支援事業所

氏名

私は、契約書及び本書面により、事業者から指定居宅介護支援についての重要
事項の説明を受け、指定居宅介護支援の提供開始に同意しました。

利用者

住所

氏名

(代理人)

住所

氏名